

### Checklist verwerking lodingen

|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|---|--|--|--|---|--|---|--------|--------|
| Prioriteit loding   | <input type="checkbox"/> Laag<br>(2 maanden)   | <input checked="" type="checkbox"/> Midden<br>(14 werkdagen) | <input type="checkbox"/> Hoog<br>(7 werkdagen) | Datum gereed obv prioriteit:                  | Klik of tik om een datum in te voeren. | <input checked="" type="checkbox"/> MB<br><input type="checkbox"/> SB |        |        |
| Projectcode:  | 2508p2501  |  |  | Datum Binnenkomst verwerking:                 | 24-1-2025                              |   |        |        |
| LOL PRS code<br>(mobiel meten)  | 25OOS2408ml1_1   |  |  |   |  |   |        |        |
| Projectnaam:  | Wemeldinge West VOV  |  |  |   |  |   |        |        |
| Opnameperiode:  | Begin:   | 24-01-2025   |  |   | Eind:                                  | 24-1-2025   |        |        |
| Uitvoerende:  | Bedrijf:   | RWS  |  | Vaartuig:                                     | Scaldis                                |   |        |        |
| 27-01 JS  | Archiveren ruwe data en inwinverslag naar P:\civ\Areaal_data\...\Qinsy (voor Mobiel Meten)   |  |  |   |  |   |        |        |
| IGL   | Aanmaken van gevalideerd puntenbestand. Opslaan op P:\civ\Areaal DATA\...\Input_LOL (PRScore). (Mobiel Meten)  |  |  |   |  |   |        |        |
| -----   | Data klaargezet op: P:\civ\Werkbestanden_Bodemligging\ENC\Data-uitwisseling (ENC team, alleen EXTERNE data)  |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Aanmaken referentiedocument en project in Qarto  |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Import peildata (Let op de juiste waarden invoeren in de velden)   |  |  |   |  |   |        |        |
|   | Hor dat  |  | Projectie                                      |   | Datumshift                             | Ver dat   |        |        |
| 27-01 JS  | Visuele controle in Qloud<br>Bepaal slagafstand raaien en omhullende afstand   |  |  | QTM Nummer                                    | Omhullende afstand                     | Slagafstand SB raaien   |        |        |
|   |  |  |  | Pts wordt bewaard                             | 10                                     | -   |        |        |
| 27-01 JS  | Import in survey database. (import QTM data)   |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Visuele controle van het project in de Survey database.  |  |  |   |  |   |        |        |
| -----   | Verwijder de tijdelijke bestanden (ENC team): QTM zippen en opslaan op P:\civ\Werkbestanden_Bodemligging\ENC\verwerkte QTM's   |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Exporteer de loding uit de Survey DataBank en controleer in Sounding Grid: deze loding minus de laatste loding uit de database   |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Inscannen van checklist en inwinverslag in pdf formaat en verplaatsen naar P:\civ\Producten_Bodemligging\...\Rapporten. Kwaliteitsdocumenten aannemer ook opslaan op P:\civ\Producten_Bodemligging\...\Rapporten.  |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Mail de checklist aan <a href="mailto:Port-ENC@RWS.nl">Port-ENC@RWS.nl</a> ;   |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Met metadatamaker een CSV file maken en opslaan op P:\civ\Areaal DATA\...\Input_LOL.   |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Grid van 1x1 opslaan in P:\civ\Producten_Bodemligging\Grid   |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Peiling importeren via webportaal in LOL   |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Afmelden in productielijst en in de SAS tool mobiel meten  |  |  |   |  |   |        |        |
| 27-01 JS  | Sla het inwinverslag/verwerkingsformulier op P:\civ\Producten_Bodemligging\...\Rapporten   |  |  |   |  |   |        |        |
| -   | Controleer gridgrootte csv bestanden aannemer en het volgnummer  |  |  |   |  |   |        |        |
| -   | Peilingen van IGL gereed melden aan Ben Dierikx en Susanne de Graaf  |  |  |   |  |   |        |        |
| Binnengekomen bij ENC-verwerking  |  |  |  | Datum: Klik of tik om een datum in te voeren. |  |   |        |        |
|   | Celnaam U5   | Analyser   | Unsare   | Survey  | Celnaam U6                             | Analyser  | Unsare | Survey |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
| Genereren van een nieuwe editie voor de U5 en U6 cellen. <b>ZOZ voor extra tabelruimte!</b><br>Daarna controle met ENC-Analyser; controle op Unsurveyed areas "UNSARE" en de betreffende survey "Survey Reliability". |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   | <div style="background-color: red; color: white; padding: 5px;">                     Genereer exchange sets met U5 en U6 cellen.                 </div>  |  |  | <b>Naam set:</b>                              |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
|   |  |  |  |   |  |   |        |        |
| Controle van exchange sets in Qastor.   |  |  |  |   |  |   |        |        |
| DZL   | Cellen plaatsen op <a href="https://schelde-ecs.madesmart.nl/exchange-sets">https://schelde-ecs.madesmart.nl/exchange-sets</a> (U6 Westerschelde, U6 WIE en U6 KGT met ASC)  |  |  |   |  |   |        |        |
| NH-NN   | IJmuiden: U5 exchangeset <b>Aanpassen</b> voor WalRadar <a href="#">G:\IGA_MM\Uitvoering\ENC\Handleidingen en cursussen db Scheldes\Handleiding Port ENC RWS NH IJmuiden\20200311 Stappenplan Aanpassen Usage 5 ENCs voor Walradar - Versie 3.0.docx</a><br>WSA Eems: Aanvullen <b>Lijst Duitse Lodingen.xlsx</b><br><a href="#">P:\civ\Werkbestanden_Bodemligging\ENC\Data-uitwisseling\Aanloop Eems\Lijst Duitse lodingen.xlsx</a> |  |  |   |  |   |        |        |
| Plaats de exchangesets op het ENC Portaal ( <a href="#">\lad.rws.nl\p-dfs01\appsdata\ENC_Portal\downloads</a> )<br>Alle ExchangeSets in één zip bestand. Let op apart mapje voor Walradar                             |  |  |  |   |  |   |        |        |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Gebruik de verzendlijst om de gebruikers op de hoogte te brengen (zie volgende pagina voor hyperlink)<br/><a href="#">G:\civ\IGA_MM\Uitvoering\ENC\Handleidingen en cursussen db Scheldes\Verzendlijst Port ENC\Verzendlijst Port-ENC - MEEST RECENT.docx</a></p> |
|  | <p>Voer de doorlooptijden van het project in (doe dit in de Citrix omgeving)<br/><a href="#">G:\civ\IGA_MM\Uitvoering\ENC\Doorlooptijden DBS</a></p>   |
|  | <p>Archiveer deze checklist<br/><a href="#">G:\civ\IGA_MM\Uitvoering\ENC\123_Checklists ENC productie\04 Afgerond</a></p>  |

| Celnaam U5 | Analyser | Unsare | Survey |
|------------|----------|--------|--------|
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |

| Celnaam U6 | Analyser | Unsare | Survey |
|------------|----------|--------|--------|
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |
|            |          |        |        |